



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1- Khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn Ông

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkctn@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

Website: <http://cdkctnnt.edu.vn>

QUY TRÌNH
CHO THÔI HỌC VÀ XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hóa: QT.38

Ban hành lần: Thứ 03

Hiệu lực từ ngày: .../.../2023

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Mạnh Cường	Mai Văn Hạ	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng.

a. Mục đích:

- Ngăn chặn không để các hiện tượng sai trái phát triển, đồng thời giáo dục học sinh, sinh viên (HSSV) phạm sai lầm, giúp các em tu dưỡng và rèn luyện để trở thành người tốt;

- Hướng dẫn nhà giáo chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ xét kỷ luật HSSV vi phạm quy chế, quy định của Nhà trường và pháp luật của Nhà nước.

- Hướng dẫn nhà giáo chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ cho thôi học HSSV theo đúng quy chế, quy định của Nhà trường và pháp luật của Nhà nước.

- Giúp Nhà trường hoàn thành tốt hoạt động giáo dục của HSSV các khóa đang theo học tại trường.

b. Phạm vi áp dụng

- HSSV đang học tập hệ chính quy tại trường, tại cơ sở liên kết với trường có hành vi vi phạm kỷ luật theo quy chế, quy định và pháp luật của Nhà nước của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Căn cứ pháp lý

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

- Quyết định số 1328/QĐ-CĐKTCN, ngày 23 tháng 09 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Nha Trang về việc ban hành Quy định công tác nhà giáo chủ nhiệm của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

- Quyết định số 1831/QĐ-CĐKTCN, ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô- đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.

- Quyết định số 1479/QĐ-CĐKTCN, ngày 27 tháng 09 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế đào tạo, thi kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc phương thức tích lũy mô- đun hoặc tín chỉ.

- Quyết định 1795/QĐ-CĐKTCN, ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Thông tư 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về việc Quy định về đánh giá học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông;

- Quyết định hàng năm của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc phân công nhà giáo chủ nhiệm.

- Các đơn vị liên quan đến quy trình này:

<input checked="" type="checkbox"/> : Ban giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/> : Các khoa chuyên môn
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Đào tạo	<input type="checkbox"/> : Khoa sư phạm và Đánh giá kỹ năng nghề quốc gia
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Công tác học sinh, sinh viên	<input type="checkbox"/> : TT Giáo dục nghề nghiệp Nha Trang
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí	<input type="checkbox"/> : TT Đào tạo lái xe
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Kế hoạch - Tài chính	<input type="checkbox"/> : Các cơ sở liên kết với trường
<input type="checkbox"/> : Phòng Quản trị - Thiết bị và Dự án	

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa

Quy trình cho thôi học và xử lý kỷ luật là một trình tự các hoạt động được nhà trường qui định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn cách xử lý những HSSV có hành vi vi phạm một số vụ việc, cũng như tạo điều kiện cho HSSV có nhu cầu tự thôi học đã được nhà trường qui định trước.

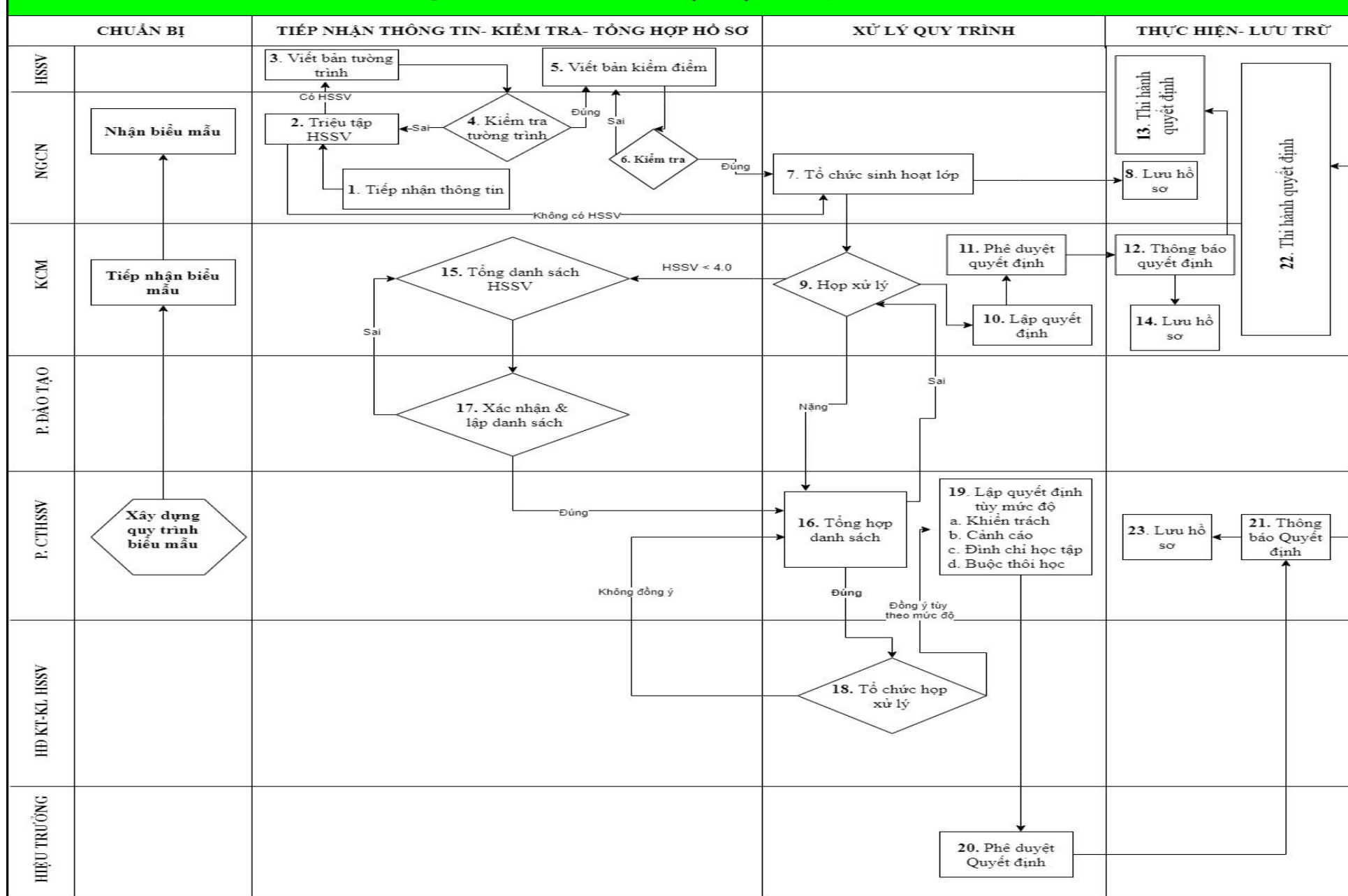
b. Từ viết tắt

- HĐ.KT-KL HSSV: Hội đồng khen thưởng - kỷ luật học sinh, sinh viên.
- KCM: Khoa chuyên môn.
- P.CTHSSV: Phòng Công tác học sinh, sinh viên.
- HSSV: Học sinh, sinh viên.
- NGCN: Nhà giáo chủ nhiệm.
- GVBM: Giáo viên bộ môn.

3. Lưu đồ: Xem nội dung trang 4, 8

4. Đặc tả: Xem nội dung trang 5, 9

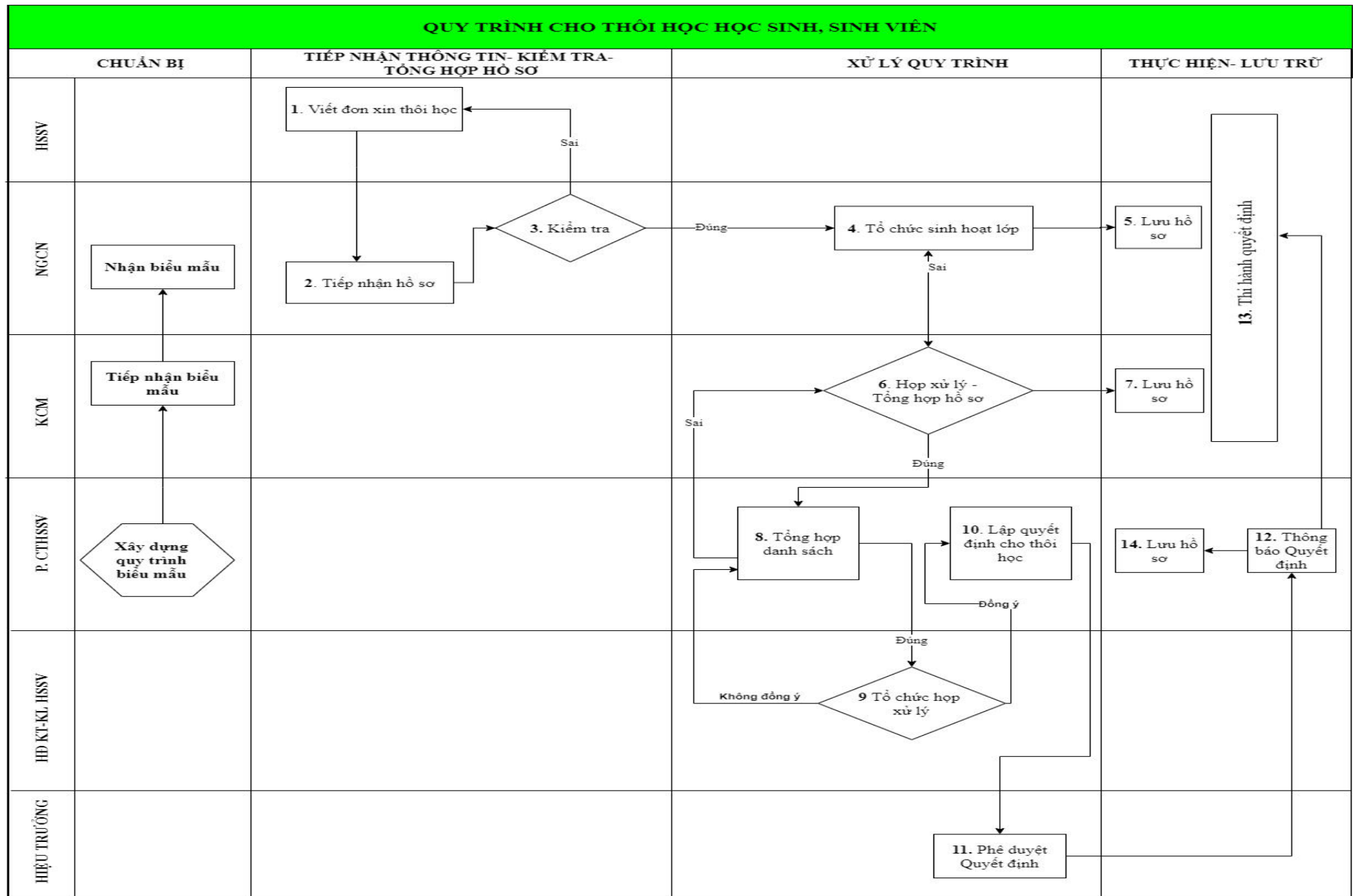
QUY TRÌNH XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN



ĐẶC TẢ QUI TRÌNH XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.01	Công tác chuẩn bị	Xây dựng Quy trình cho thôi học và xử lý kỷ luật HSSV	P.CT HSSV	- KCM - NGCN.	Quy trình cho thôi học và xử lý kỷ luật HSSV		- QT38 - 21 biểu mẫu
B.02	Xử lý của NGCN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiếp nhận đồng thời xác minh thông tin 2. Triệu tập HSSV vi phạm Nếu HSSV vi phạm không đến thì thực hiện nội dung 9 3. Viết bản tường trình 4. Kiểm tra tường trình 5. Viết bản kiểm điểm 6. Kiểm tra 7. Viết cam kết không vi phạm 8. Gửi thư và mời phụ huynh 9. Tổ chức sinh hoạt lớp Căn cứ bản tường trình bản kiểm điểm, căn cứ ở nội dung 5. NGCN lấy ý kiến của tập thể lớp để đưa ra mức kỷ luật đối với HSSV vi phạm 	NGCN	- HSSV vi phạm - GVBM - P.CTHSSV - Tập thể lớp		2 tuần	BM/QT38/CTHSSV-KL/01 BM/QT38/CTHSSV-KL/04 BM/QT38/CTHSSV-KL/05 BM/QT38/CTHSSV-KL/06 BM/QT38/CTHSSV-KL/07 BM/QT38/CTHSSV-KL/08
B.03	Xử lý của khoa chuyên	<ol style="list-style-type: none"> 09. Họp xử lý (mỗi tháng 1 lần trước ngày chào cờ) 10. Lập quyết định khiển trách hoặc cảnh cáo trước Khoa. Nếu mức độ nặng 	KCM	- Lãnh đạo khoa - Thư ký khoa - NGCN	- Khiển trách - Cảnh cáo	2 tuần	BM/QT38/CTHSSV-KL/09A BM/QT38/CTHSSV-KL/09B

	môn	<p>hơn thì gửi biên bản sinh hoạt khoa(BM/QT38/CTHSSV-KL/09A) về P.CTHSSV để xử lý tiếp theo)</p> <p>a. Khiển trách</p> <p>b. Cảnh cáo</p> <p>11. Phê duyệt quyết định</p> <p>12. Thông báo quyết định và lưu hồ sơ</p> <p>13. Thi hành quyết định</p> <p>15. Tổng hợp danh sách HSSV có điểm trung bình năm học dưới 4.0 điểm(BM/QT38/CTHSSV-KL/09B)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Các Tr. BM - BT đoàn khoa - P.CTHSSV - P. Đào tạo - HSSV vi phạm 			<p>BM/QT38/CTHSSV-KT-K/10</p> <p>BM/QT38/CTHSSV-CC-K/11</p>
B.04	Phòng Đào tạo	<p>17. Xác nhận và tổng hợp danh sách HSSV có điểm trung bình năm học dưới 4.0 điểm (BM/QT38/CTHSSV-KL/09B).</p>	P.ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Khoa - NGCN - P.CTHSSV 		2 tuần	BM/QT38/CTHSSV-KL/09B
B.05	Xử lý của Hội đồng KT-KL HSSV	<p>16. Tổng hợp danh sách</p> <p>18. Tổ chức họp xử lý</p> <p>19. Lập quyết định tùy vào mức độ</p> <p>a. Khiển trách</p> <p>b. Cảnh cáo</p> <p>c. Đình chỉ học tập</p> <p>d. Buộc thôi học</p> <p>20. Phê duyệt Quyết định</p> <p>21. Thông báo Quyết định và lưu hồ sơ</p> <p>22. Thi hành Quyết định</p>	P.CTHSSV	<ul style="list-style-type: none"> -NGCN - KCM - HSSV - P.CTHSSV - HĐ.KT-KL HSSV - Hiệu trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - Khiển trách - Cảnh cáo - Đình chỉ học tập - Buộc thôi học - Cho thôi học 	4 tuần	<p>BM/QT38/CTHSSV-KL/12</p> <p>BM/QT38/CTHSSV-CC-T/13</p> <p>BM/QT38/CTHSSV-KT-T/14</p> <p>BM/QT38/CTHSSV-ĐC/15</p> <p>BM/QT38/CTHSSV-KL/17</p> <p>BM/QT38/CTHSSV-KL/20</p>
B.06	Lưu hồ sơ	08. Lưu hồ sơ	NGCN	HSSV vi phạm	BM/QT38/CTHSSV-KL/08		
		14. Lưu hồ sơ (Khiển trách hoặc cảnh cáo)	KCM	Thư ký khoa	BM/QT38/CTHSSV-KL/08		

					BM/QT38/CTHSSV-KL/09A BM/QT38/CTHSSV-KL/09B BM/QT38/CTHSSV-KT-K/10 BM/QT38/CTHSSV-CC-K/11
		20. Lưu hồ sơ (Khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập 1 năm học hoặc buộc thôi học)	P.CTHSSV	VT.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-KL/09A BM/QT38/CTHSSV-KL/09B BM/QT38/CTHSSV-KL/12 BM/QT38/CTHSSV-CC-T/13 BM/QT38/CTHSSV-KT-T/14 BM/QT38/CTHSSV-ĐC/15 BM/QT38/CTHSSV-KL/17 BM/QT38/CTHSSV-KL/20



ĐẶC TẢ QUI TRÌNH XỬ LÝ CHO THÔI HỌC HỌC SINH, SINH VIÊN							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.01	Công tác chuẩn bị	Xây dựng Quy trình cho thôi học và xử lý kỷ luật HSSV	P.CT HSSV	- KCM - NGCN	Quy trình cho thôi học và xử lý kỷ luật HSSV		- QT38 - 21 biểu mẫu
B.02	Xử lý của NGCN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Viết đơn xin thôi học 2. Tiếp nhận hồ sơ 3. Kiểm tra 4. Tổ chức sinh hoạt lớp Căn cứ bản đơn xin thôi học. NGCN lấy ý kiến của tập thể lớp để đưa ra ý kiến cho thôi học đối với HSSV có đơn xin thôi học. 	NGCN	- HSSV xin thôi học - NGCN - GVBM - P.CTHSSV - Tập thể lớp	- Cho thôi học	2 tuần	BM/QT38/CTHSSV-TH/02 BM/QT38/CTHSSV-TH/03 BM/QT38/CTHSSV-KL/08
B.03	Xử lý của khoa chuyên môn	<ol style="list-style-type: none"> 6. Họp xử lý Nếu HSSV thôi học thì kèm theo đơn xin thôi học về P.CTHSSV 	KCM	- Lãnh đạo khoa - Thư ký khoa - NGCN - Các Tr. BM - BT đoàn khoa - P.CTHSSV	- Cho thôi học	2 tuần	BM/QT38/CTHSSV-TH/02 BM/QT38/CTHSSV-TH/03 BM/QT38/CTHSSV-KL/09A
B.04	Xử lý của Hội đồng KT-KL HSSV	<ol style="list-style-type: none"> 8. Tổng hợp danh sách 9. Tổ chức họp xử lý 10. Lập quyết định cho thôi học 11. Phê duyệt Quyết định 12. Thông báo Quyết định và lưu hồ sơ 13. Thi hành Quyết định 	P.CTHSSV	- KCM - NGCN - HSSV - P.CTHSSV	- Cho thôi học	4 tuần	BM/QT38/CTHSSV-TH/02 BM/QT38/CTHSSV-TH/03 BM/QT38/CTHSSV-KL/12 BM/QT38/CTHSSV-TH/16

				- HĐ.KT-KL HSSV - Hiệu trưởng			BM/QT38/CTHSSV-TH/18 BM/QT38/CTHSSV-TH/19
B.05	Lưu hồ sơ	5. Lưu hồ sơ	NGCN	HSSV thôi học	BM/QT38/CTHSSV-KL/08		
		7. Lưu hồ sơ	KCM	Thư ký khoa	BM/QT38/CTHSSV-KL/08 BM/QT38/CTHSSV-KL/09A		
		14. Lưu hồ sơ (cho thôi học)	P.CTHSSV	VT.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-TH/02 BM/QT38/CTHSSV-TH/03 BM/QT38/CTHSSV-KL/09 BM/QT38/CTHSSV-TH/16 BM/QT38/CTHSSV-TH/18 BM/QT38/CTHSSV-TH/19		

4. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

- 4.1.** Sau thời hạn 01 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 03 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo cấp khoa và sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp cảnh cáo cấp trường kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu thực thi hành và trong thời gian HSSV bị kỷ luật thì không được hưởng các quyền lợi của HSSV theo quy định. Nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.
- 4.2.** Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.
- 4.3.** Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

5. Các công cụ biểu/mẫu hướng dẫn

5.1. Hình thức cho thôi học và xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Tự thôi học: Người học không thuộc diện bị buộc thôi học, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định, nếu thuộc một trong các trường hợp sau được đề nghị trường cho thôi học:

- Người học tự xét thấy không còn khả năng hoàn thành chương trình do thời gian còn lại không đủ để hoàn thành chương trình theo quy định;
- Vì lý do khác phải thôi học kèm theo minh chứng cụ thể và được Hiệu trưởng chấp thuận.

2. Kỷ luật :HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong những hình thức kỷ luật theo các cấp như sau:

a. Cấp khoa

- **Khiển trách:** Đối với HSSV đã bị cảnh cáo trước lớp mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu và mức độ tương đối nghiêm trọng;
- **Cảnh cáo:** Đối với HSSV đã bị khiển trách trước Khoa mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ tương đối nghiêm trọng nhưng tích cực khắc phục khuyết điểm.

b. Cấp trường:

- **Khiển trách:** Đối với HSSV đã cảnh cáo trước Khoa mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ nghiêm trọng;
- **Cảnh cáo:** Đối với HSSV đã khiển trách trước toàn trường mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ nghiêm trọng nhưng chưa có biểu hiện khắc phục khuyết điểm;
- **Đình chỉ học tập có thời hạn:** Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

c. Buộc thôi học:

- Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

- Kết thúc mỗi năm học có điểm trung bình chung năm học dưới 4.0 điểm; đã hết quỹ thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đã quy định hoặc đã hết số lần được dự thi tốt nghiệp theo quy định, điểm thi tốt nghiệp hoặc điểm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp chưa đạt yêu cầu.

5.2. Vụ việc vi phạm kỷ luật và mức độ xử lý

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý						Ghi chú
		Khiển trách trước Khoa	Cảnh cáo trước Khoa	Khiển trách trước Trường	Cảnh cáo trước Trường	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập trên 2 lượt/tuần	Lần 2						
2	Vi phạm đồng phục theo quy định trên 2 lượt/tuần	Lần 2						
3	Nghỉ học không phép quá 50% tổng số tiết trên 2 lượt/tuần	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5			
4	Nghỉ học không phép liên tục 45 ngày						x	
5	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập trên 2 lượt/tuần	Lần 2						
6	Trèo rào, viết, vẽ lên tường, bàn ghế	Lần 2						
7	Chạy xe máy trong khu vực cấm theo quy định	Lần 1	Lần 2					
8	Hút thuốc lá trong khuôn viên trường (trong tuần)	Lần 3						
9	Uống rượu/bia trong khuôn viên trường			Lần 1	Lần 2			
10	Say rượu/bia trong khuôn viên trường				Lần 1			
11	Đánh bạc dưới mọi hình thức trong khuôn viên trường			Lần 1				Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
12	Tổ chức uống rượu bia/đánh bạc trong khuôn viên trường				Lần 1			Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
13	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường			Tuỳ theo mức độ xử lý				
14	Đánh nhau hoặc tham gia đánh nhau gây thương tích			Tuỳ theo mức độ xử lý				Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
15	Tổ chức đánh nhau				Tuỳ theo mức độ xử lý			Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
16	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ	Tuỳ theo mức độ xử lý						

17	Thi/kiểm tra hộ hoặc nhờ thi/kiểm tra hộ					Lần 1		
18	Tổ chức học/thi/kiểm tra thay cho người khác						Lần 1	
19	Đưa đề kiểm tra/đề thi ra ngoài hoặc đưa tài liệu vào phòng thi; Mang tài liệu/ vật dụng không được phép vào phòng thi			Lần 1	Lần 2			
20	Viết, vẽ bậy hoặc làm dấu vào bài kiểm tra/bài thi			Lần 1				
21	Không đóng học phí, bảo hiểm y tế theo quy định		Lần 1					
22	Làm hư hỏng tài sản của KTX, của trường			Lần 1				Phải bồi thường thiệt hại.
23	Vi phạm quy định về vệ sinh trong khuôn viên trường	Tuỳ theo mức độ xử lý						Phải lao động giải quyết hậu quả
24	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy			Lần 1	Tuỳ theo mức độ xử lý			Nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý
25	Tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép			Lần 1	Tuỳ theo mức độ xử lý			Nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý
26	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy						Lần 1	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
27	Sử dụng ma túy				Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xử lý theo quy định của pháp luật
28	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm						Lần 1	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
29	Hoạt động mại dâm					Lần 1		Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
30	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tuỳ theo mức độ xử lý		Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
31	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước						Lần 1	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định

32	Đưa phần tử xấu vào trường, ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự			Tùy theo mức độ xử lý	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
33	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.			Tùy theo mức độ xử lý	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
34	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiêu khích trái quy định			Tùy theo mức độ xử lý	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
35	Có hành động quấy rối, dâm ô, xúc phạm nhân phẩm, đời tư người khác			Tùy theo mức độ xử lý	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
36	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung thô tục, bạo lực, đòi truy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.			Tùy theo mức độ xử lý	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
37	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông			Tùy theo mức độ xử lý	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
38	Các vi phạm khác			Tùy theo mức độ xử lý	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định

5.3. Hội đồng kỷ luật HSSV

HĐ.KT-KL HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập vào đầu mỗi năm học, thành phần gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- Thường trực Hội đồng: Là Trưởng phòng Công tác HSSV của Trường;
- Các ủy viên: Là đại diện lãnh đạo: các khoa chuyên môn có quản lý HSSV, phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên của Trường.

5.4. Biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Thực hiện	Mã hoá
1	Bản tường trình	HSSV vi phạm	BM/QT38/CTHSSV-KL/01
2	Đơn xin thôi học	HSSV nguyện vọng thôi học	BM/QT38/CTHSSV-TH/2
3	Đơn xin thôi học chương trình giáo dục thường xuyên	HSSV nguyện vọng thôi học	BM/QT38/CTHSSV-KVH/03
4	Bản kiểm điểm cá nhân	HSSV vi phạm	BM/QT38/CTHSSV-KL/04
5	Bản cam kết không vi phạm kỷ luật	GVCN	BM/QT38/CTHSSV-KL/05
6	Giấy đề nghị gửi thư mời về gia đình	GVCN	BM/QT38/CTHSSV-KL/06
7	Thư mời phụ huynh	GVCN	BM/QT38/CTHSSV-KL/07
8	Biên bản sinh hoạt lớp	KCM	BM/QT38/CTHSSV-KL/08
9	Biên bản họp Khoa	KCM	BM/QT38/CTHSSV-KL/09A
10	Biên bản họp Khoa	KCM	BM/QT38/CTHSSV-KL/09B
11	Quyết định khiển trách của Khoa	KCM	BM/QT38/CTHSSV-KT-K/10
12	Quyết định cảnh cáo của Khoa	KCM	BM/QT38/CTHSSV-CC-K/11
13	Biên bản họp HĐ.KT-KL HSSV	P.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-KL/12
14	Quyết định cảnh cáo của Trường	P.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-CC-T/13
15	Quyết định khiển trách của Trường	P.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-KT-T/14
16	Quyết định tạm đình chỉ học tập	P.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-ĐC/15
17	Quyết định cho thôi học	P.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-TH/16
18	Quyết định buộc thôi học	P.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-KL/17
19	Quyết định cho thôi học giáo dục thường xuyên	P.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-TH/18
20	Thông báo về địa phương và gia đình CTH	P.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-TH/19
21	Thông báo về địa phương và gia đình BTH	P.CTHSSV	BM/QT38/CTHSSV-KL/20

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN TƯỜNG TRÌNH

Em tên là:.....

Lớp: do giáo viên: chủ nhiệm

Thuộc Khoa:

Theo yêu cầu của:, em xin tường trình sự việc như sau:

Trình bày sự việc xảy ra:

Vào lúc: giờ ngày tháng năm 20..... trong lúc đang:

Nguyên nhân sự việc:

Hậu quả do sai phạm:

Ý kiến NGCN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20.....
Người viết tường trình
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Phòng Công tác học sinh, sinh viên;
- Khoa

Em tên: Ngày sinh: Mã SV:

Điện thoại: Email:

HSSV lớp: Chuyên ngành:

Hệ đào tạo: (Trung cấp, cao đẳng).....

Khoa trực tiếp quản lý:

Hiện đang học Học kỳ: năm học 20.... – 20.... của năm thứ

Đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến hết Học kỳ: năm học 20.... – 20....

Nay em làm đơn này xin được thôi học với lý do:

.....

Xin gửi kèm theo đơn này các giấy tờ sau:

1./

2./

3./

4./

Đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết, em xin chân thành cảm ơn./.

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Ý kiến gia đình HSSV

(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Người viết đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Ý kiến Khoa chuyên môn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Nhà giáo chủ nhiệm

(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Phòng Công tác HSSV

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Phòng Đào tạo;
- Khoa

Em tên: Ngày sinh: Mã SV:

Điện thoại: Email:

HSSV lớp: Chuyên ngành:

Lớp VH:

Khoa trực tiếp quản lý:

Hiện đang học Học kỳ: năm học 20.... – 20.... của năm thứ

Đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến hết Học kỳ: năm học 20.... – 20...

Nay em làm đơn này xin được thôi học chương trình giáo dục thường xuyên với lý do:

.....

Xin gửi kèm theo đơn này các giấy tờ sau:

1./

2./

3./

4./

Đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết, em xin chân thành cảm ơn./.

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Ý kiến gia đình HSSV
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Ý kiến Khoa chuyên môn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Ý kiến NGCN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Phòng Đào tạo

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Lần thứ năm học 20.... - 20....

(Mẫu này HSSV phải tự viết bằng tay)

Kính gửi:

- Phòng Công tác học sinh, sinh viên.
- Lãnh đạo khoa
- Nhà giáo chủ nhiệm.

Em tên: sinh ngày:

Học sinh, sinh viên lớp:

Trong thời gian từ: đến

Theo nội quy, quy định của Nhà trường, bản thân em tự nhận thấy đã vi phạm những khuyết điểm sau:

1. Nghỉ học không phép: buổi.
2. Có phép: buổi.
3. Bỏ học giữa giờ (*trốn tiết*): lần.
4. Không sinh hoạt chào cờ hàng tháng: buổi.
5. Không sinh hoạt lớp theo qui định: buổi.
6. Vào lớp trễ giờ qui định: lần.
7. Bị giáo viên khiển trách vì không học bài, làm bài: lần.
8. Làm việc riêng, gây mất trật tự, mất đoàn kết: lần.
9. Vi phạm đồng phục: lần.
10. Vô lễ với giáo viên, cán bộ viên chức: lần.
11. Vi phạm khác (*ghi rõ nội dung*):
-
-

Nay em thành thật nhận khuyết điểm (*khiển trách, cảnh cáo trước khoa/trường, đình chỉ học tập 1 năm học, buộc thôi học*): và rất hối hận vì những sai phạm nêu trên. Em xin cam kết từ nay về sau sẽ không vi phạm những khuyết điểm trên và sẽ học tập nghiêm túc, chấp hành tốt nội quy, qui định của nhà trường. Nếu còn tiếp tục vi phạm một trong những khuyết điểm trên, em xin chịu mọi hình thức kỷ luật mà Nhà giáo chủ nhiệm đề xuất. Kính mong Phòng Công tác HSSV, Nhà giáo chủ nhiệm xem xét và giúp đỡ.

Em xin chân thành cảm ơn quý Thầy/Cô!./.

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20.....

Ý kiến NGCN
(ký, ghi rõ họ tên)

Người viết kiểm điểm
(ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
(Lần thứ năm học 20.... - 20....)

Kính gửi:

- Nhà giáo chủ nhiệm lớp Khoa
- Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

Em tên là:, sinh năm:....., hiện đang học tại lớp, thuộc khoa: do Thầy/Cô: chủ nhiệm.

Lý do em viết bản cam kết này xin được trình bày như sau: Trong quá trình học tập từ đầu học kỳ ... của năm học 20.... - 20.... đến nay bản thân em đã không chấp hành nội quy, quy chế của lớp/của trường, cụ thể: *(ghi các vi phạm theo Bản kiểm điểm cá nhân mẫu QT38/CTHSSV-KL-04).*

1.
2.
3.
4.
5.

Vì vậy, trước GV bộ môn, NGCN lớp, em và gia đình xin hứa sẽ không vi phạm nội quy nữa, em xin Thầy/Cô giáo tha thứ, cho phép em được đi học lại. Nếu sau này vẫn tiếp tục vi phạm, em và gia đình xin chịu hình thức kỷ luật cao nhất là xóa tên theo qui định của Nhà trường.

Em và gia đình xin chân thành cảm ơn quý Thầy/Cô!./.

Khánh hòa, ngày tháng năm 20.....

Phụ huynh HSSV
(ký, ghi rõ họ tên)

Người viết cam kết
(ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến P.Công tác HSSV
(ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến NGCN
(Cho ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Gửi thư mời về gia đình HSSV lần

Kính gửi: Lãnh đạo Khoa

Tôi tên: Điện thoại số:
Công tác tại khoa: là giáo viên hiện đang chủ nhiệm lớp:
..... Khóa học: 20..... - 20.....

Để kịp thời xử lý các vi phạm về nội quy, quy chế HSSV, đề nghị Khoa phối hợp với tôi gửi thư mời về gia đình đối với HSSV có tên sau:

1. Họ và tên HSSV: Sinh ngày:

Họ và tên Cha (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV):

Thường trú: Số nhà: đường xóm (tổ tự quản)

thôn (khu phố)..... xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) tỉnh

Lý do:

Hẹn làm việc: đề nghị phụ huynh đúng: giờ, ngày/...../20.....

2. Họ và tên HSSV: Sinh ngày:

Họ và tên Cha (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV):

Thường trú: Số nhà: đường xóm (tổ tự quản)

thôn (khu phố)..... xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) tỉnh

Lý do:

Hẹn làm việc: đề nghị phụ huynh đúng: giờ, ngày/...../20.....

3. Họ và tên HSSV: Sinh ngày:

Họ và tên Cha (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV):

Thường trú: Số nhà: đường xóm (tổ tự quản)

thôn (khu phố)..... xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) tỉnh

Lý do:

Hẹn làm việc: đề nghị phụ huynh đúng: giờ, ngày/...../20.....

Kính mong lãnh đạo Khoa phối hợp thông báo kịp thời về gia đình các HSSV theo thông tin trên nhằm giúp việc quản lý tình hình học tập được tốt hơn, chân thành cảm ơn!./.

NGCN

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHÀ TRANG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

THƯ MỜI PHỤ HUYNH

Thông báo tình hình học tập và rèn luyện của HSSV lần

Kính gửi: Ông/bà (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV)

Theo đề nghị của Thầy/Cô:

Điện thoại số: là nhà giáo chủ nhiệm lớp:
..... của em:

Nay Khoa thừa lệnh Hiệu trưởng nhà trường,
kính mời ông/bà: (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV).....

Thường trú: Số nhà: đường xóm (tổ tự quản)

thôn (khu phố) xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) tỉnh

đúnggiờ...., ngày .../.../20.... đến văn phòng khoa:

để nghe giáo viên chủ nhiệm:

1. Thông báo tình hình học tập và rèn luyện của HSSV trong thời gian qua.
2. Cùng nhau trao đổi về biện pháp giáo dục để HSSV ngày càng tiến bộ hơn.

Vì sự tiến bộ của HSSV trong học tập và rèn luyện, lãnh đạo Khoa rất mong ông/bà sắp xếp thời gian đến Trường làm việc đúng giờ.

Trân trọng kính chào!./.

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

(ký và ghi rõ họ tên)

BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP

Lớp:

(Tuần: từ ngày: đến ngày:)

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (NGCN ghi rõ họ tên):
 - Thư ký: (Cán sự lớp ghi rõ họ tên):
 - Đại biểu tham dự: (ghi rõ họ tên):
 - Tổng số HSSV: Có mặt: em, vắng: em, trong đó:

CÓ PHÉP			KHÔNG PHÉP		
TT	Họ tên HSSV	Ghi chú	TT	Họ tên HSSV	Ghi chú
01			01		
02			02		
03			03		
04			04		

II. Nội dung sinh hoạt:

1. Triển khai và lập danh sách HSSV theo các thông báo, kế hoạch do Nhà trường yêu cầu đột xuất (Tham dự mitting, các buổi lễ lớn, nghe thời sự, tuyên truyền, học tập chuyên đề, xử lý kỷ luật, đề nghị nhận học bổng do các tổ chức/cá nhân tài trợ...)

.....

2. Danh sách HSSV cho thôi học và vi phạm

Xét đơn xin thôi học học sinh, sinh viên

TT	HSSV Xin thôi học	Lớp	Lý do xin thôi học	Ghi chú
01				
02				
03				

...				
-----	--	--	--	--

Xét học sinh, sinh viên vi phạm

TT	HSSV Vi phạm	Lớp	Nội dung vi phạm	Ghi chú
01				
02				
03				
...				

1. Ý kiến đóng góp của lớp và đại biểu tham dự

a. Lớp góp ý:

.....

b. Đại biểu góp ý:

.....

III. Kết luận của nhà giáo chủ nhiệm

.....

.....

Xét đơn xin thôi học học sinh, sinh viên

TT	HSSV Xin thôi học	Lớp	Lý do xin thôi học	Kết luận
01				
02				
03				
...				

Xét học sinh, sinh viên vi phạm

TT	HSSV Vi phạm	Lớp	Nội dung vi phạm	Kết luận
01				
02				
03				
...				

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Ý kiến của Khoa

(ký, ghi rõ họ tên)

NGCN

(ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 CÔNG NGHỆ NHA TRANG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
 KHOA

BIÊN BẢN HỌP KHOA
Xét cho thôi học và kỷ luật học sinh, sinh viên

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký khoa:
 - Bí thư đoàn khoa: (ghi rõ họ tên):
 - Trưởng bộ môn: (ghi rõ họ tên):
 - NGCN có HSSV vi phạm kỷ luật và cho thôi học (ghi rõ họ tên):

II. Nội dung

1. Xét đơn xin thôi học học sinh, sinh viên

TT	HSSV Xin thôi học	Lớp	Lý do xin thôi học	Hình thức do lớp xét
01				
02				
03				
...				

2. Xét học sinh, sinh viên vi phạm

TT	HSSV Vi phạm	Lớp	Nội dung vi phạm	Hình thức do lớp xét
01				
02				
03				
...				

III. Kết luận hình thức của khoa

Sau khi nghe NGCN trình bày các nội dung đơn xin thôi học và vi phạm của từng HSSV (có biên bản họp lớp đột xuất mẫu BM/QT38/CTHSSV-KL/08 kèm theo), căn cứ Quy trình QT38 về việc cho thôi học và xét kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, tập thể nhà giáo chúng tôi thống nhất hình thức kỷ luật các HSSV có tên trên như sau:

TT	HSSV Cho thôi học và Vi phạm	Lớp	Kết luận của Khoa	Ghi chú (hình thức khắc phục)
01				
02				
03				
...				

IV. Kiến nghị (Những HSSV vi phạm kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập và buộc thôi học)

Với kết luận hình thức của Khoa như trên, chúng tôi kiến nghị Hội đồng kỷ luật HSSV Nhà trường xem xét hình thức các HSSV vi phạm có tên trên.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Khoa
(ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG NGHỆ NHA TRANG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
KHOA

BIÊN BẢN HỌP KHOA

Xét học sinh, sinh viên có điểm trung bình năm học dưới 4.0

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Lãnh đạo phòng Đào tạo;
 - Thư ký khoa:
 - Bí thư đoàn khoa: (ghi rõ họ tên):
 - Trưởng bộ môn: (ghi rõ họ tên):

II. Nội dung

Xét học sinh, sinh viên có điểm trung bình năm học dưới 4.0

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Điểm tổng kết	Xếp loại	Ghi chú
01						
02						
03						
...						

III. Kết luận hình thức của khoa

Căn cứ Quy trình QT38 về việc cho thôi học và xét kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, tập thể nhà giáo chúng tôi thống nhất hình thức kỷ luật các HSSV có tên trên như sau:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Kết luận Khoa	Ghi chú
01					
02					
03					
...					

IV. Kiến nghị

Với kết luận hình thức của Khoa như trên, chúng tôi kiến nghị Hội đồng kỷ luật HSSV Nhà trường xem xét hình thức các HSSV vi phạm có tên trên.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Khoa

(ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(ký, ghi rõ họ tên)

Phòng Đào Tạo

(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiến trách học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Theo biên bản cuộc họp Khoa xét cho thôi học và kỷ luật học sinh, sinh viên;

Theo đề nghị của ông Trưởng khoa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiến trách trước KhoaHSSV:

Lớp:

Con Ông(Bà):

Hộ khẩu thường trú:.....

Lý do:

Điều 2. Bộ môn, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2(VBĐT);
- Gia đình;
- Lưu: Khoa.

TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cảnh cáo học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Theo biên bản cuộc họp Khoa xét cho thôi học và kỷ luật học sinh, sinh viên;

Theo đề nghị của ông Trưởng khoa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cảnh cáo trước KhoaHSSV:

Lớp:

Con Ông(Bà):

Hộ khẩu thường trú:.....

Lý do:

Điều 2. Bộ môn, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2(VBĐT);
- Gia đình;
- Lưu: Khoa.

TRƯỞNG KHOA

BIÊN BẢN HỌP

Hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà

II. Nội dung

1. Danh sách học sinh, sinh viên vi phạm

Hội đồng nghe báo cáo của Phòng Công tác HSSV tổng hợp mức độ vi phạm kỷ luật của học sinh, sinh viên; Biên bản họp xét kỷ luật các khoa. Hội đồng đã thống nhất đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết địnhcác HSSV cụ thể:

(Có danh sách kèm theo)

2. Danh sách học sinh sinh viên cho thôi học

Hội đồng nghe báo cáo của Phòng Công tác HSSV tổng hợp danh sách học sinh xin thôi học; Đơn xin thôi học của học sinh, sinh viên; Biên bản họp xét cho thôi học các khoa. Hội đồng đã thống nhất đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết địnhcác HSSV cụ thể:

(Có danh sách kèm theo)

III. Hội đồng thống nhất đề nghị hình thức kỷ luật và cho thôi học

Sau khi nghe ông trưởng trực hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học về nội dung và Khoa chuyên môn đề xuất hình thức của từng HSSV (có biên bản họp Khoa BM/QT38CTHSSV-KL09 kèm theo), căn cứ Quy trình QT38 về việc kỷ HSSV do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, Hội đồng kỷ luật HSSV thống nhất hình thức kỷ luật và cho thôi học các HSSV có tên trên như sau:

(Có danh sách kèm theo)

IV. Kiến nghị (Những HSSV vi phạm kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học)

Với kết luận hình thức kỷ luật và cho thôi học trên, Hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học HSSV đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định các HSSV có tên trên.

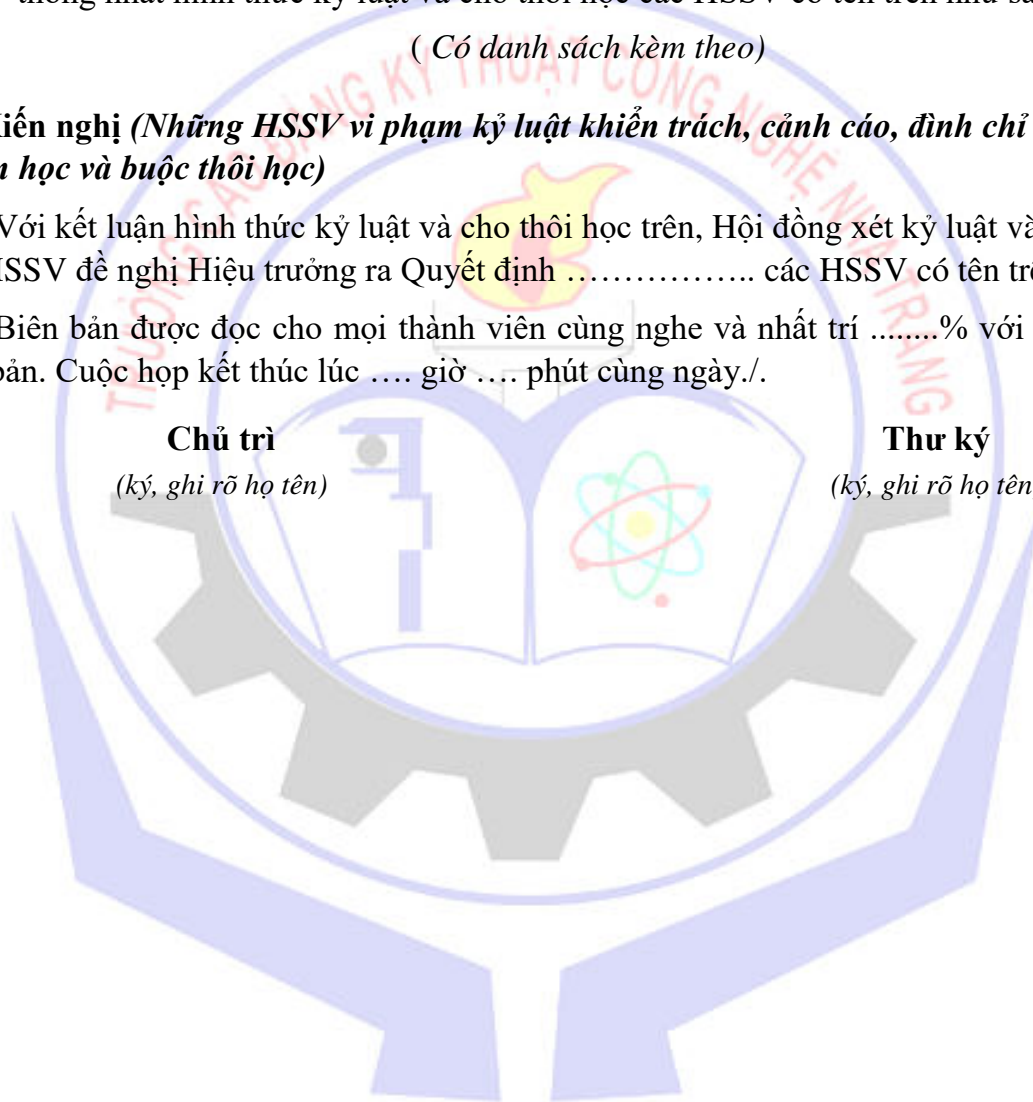
Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Chủ trì

(ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(ký, ghi rõ họ tên)



UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cảnh cáo học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Theo biên bản cuộc họp Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên ngày..... tháng năm 20.....;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cảnh cáo trước toàn trường HSSV:

Lớp:

Con Ông(Bà):

Hộ khẩu thường trú:.....

Lý do:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3(VBĐT);
- Gia đình;
- Địa phương;
- Công thông tin điện tử của Trường;
- Công thông tin HSSV;
- Lưu: CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc khiển trách học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Theo biên bản cuộc họp Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên ngày..... tháng năm 20.....;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khiển trách trước toàn trường HSSV:

Lớp:

Con Ông(Bà):

Hộ khẩu thường trú:.....

Lý do:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3(VBĐT);
- Gia đình;
- Địa phương;
- Công thông tin điện tử của Trường;
- Công thông tin HSSV;
- Lưu: CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tạm đình chỉ học tập học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Theo biên bản cuộc họp Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên ngày..... tháng năm 20.....;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm đình chỉ học tập HSSV:

Lớp:

Con Ông(Bà):

Hộ khẩu thường trú:.....

Lý do:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3(VBĐT);
- Gia đình;
- Địa phương;
- Công thông tin điện tử của Trường;
- Công thông tin HSSV;
- Lưu: CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cho thôi học học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Xét đơn thôi học của học sinh, sinh viên và gia đình;

Theo biên bản cuộc họp Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên ngày..... tháng năm 20.....;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho thôi học đối với học sinh, sinh viên cụ thể như sau:

(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ Quyết định thi hành./.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Địa phương;
- Gia đình;
- Công thông tin điện tử của Trường;
- Công thông tin HSSV
- Lưu: VT, KH-TC,CTHSSV.

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc buộc thôi học học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CDKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CDKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Theo biên bản cuộc họp Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên ngày..... tháng năm 20.....;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Buộc thôi học đối với học sinh, sinh viên cụ thể như sau:

(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 2. Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ Quyết định thi hành./.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Địa phương;
- Gia đình;
- Công thông tin điện tử của Trường;
- Công thông tin HSSV
- Lưu: VT, KH-TC,CTHSSV.

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho thôi học chương trình giáo dục thường xuyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ thông tư số.../TT-BGDĐT ngày ... tháng ... năm ... của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy định về đánh giá học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông;

Căn cứ vào đơn xin thôi của học sinh và gia đình

Theo biên bản họp Hội đồng xét kỷ luật học sinh, sinh viên ngày tháng năm

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho thôi học học chương trình giáo dục thường xuyên đối vớihọc sinh cụ thể:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, giảng viên, giáo viên chủ nhiệm và học sinh có tên tại **Điều 1** căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3(VBĐT);
- Gia đình;
- Cổng thông tin điện tử của Trường;
- Cổng TTHSSV;
- Lưu: VT, KH-TC, CTHSSV.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

THÔNG BÁO
Hình thức cho thôi học học sinh, sinh viên

Kính gửi:

- UBND phường/xã:
- Ông /bà (Phụ huynh HSSV)

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN, ngày tháng năm 20.... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc cho thôi học và xóa tên HSSV khỏi danh sách lớp Khóa học: 20.... - 20....

Thừa lệnh Hiệu trưởng Trường phòng Công tác học sinh, sinh viên thông báo đến địa phương và gia đình HSSV có tên trên được biết như sau:

Trong quá trình theo học tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, em đã được nhà Trường đồng ý cho thôi học từ ngàytheo Quyết định trên với lý do:

Vậy Nhà trường thông báo đến địa phương và gia đình Ông (Bà) phụ huynh của HSSV có tên trên được biết.

Trân trọng kính báo!./.

Nơi nhận:

- Như trên (báo cáo);
- Lưu: CTHSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20.....

THÔNG BÁO

Hình thức buộc thôi học học sinh, sinh viên

Kính gửi:

- UBND phường/xã:
- Ông /bà (Phụ huynh HSSV)

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN, ngày tháng năm 20.... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc buộc thôi học và xóa tên HSSV khỏi danh sách lớp Khóa học: 20.... - 20....

Thừa lệnh Hiệu trưởng Trường phòng Công tác học sinh, sinh viên thông báo đến địa phương và gia đình HSSV có tên trên được biết như sau:

Trong quá trình theo học tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, em đã vi phạm Quy chế công tác HSSV với nội dung vi phạm:
nay HSSV bị kỷ luật
từ ngày/..../20....

Vậy Nhà trường thông báo đến địa phương và gia đình Ông (Bà) phụ huynh của HSSV có tên trên được biết.

Trân trọng kính báo!./.

Nơi nhận:

- Như trên (báo cáo);
- Lưu: CTHSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV