



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa  
Điện thoại: 0258.3881139      Email: [cdkctcn@khanhhoa.gov.vn](mailto:cdkctcn@khanhhoa.gov.vn)  
Fax: 0258.3881139      Website: <http://cdkctcnn.edu.vn>

**QUY TRÌNH**  
**XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Mã hóa: QT 46  
Ban hành lần: Thứ hai  
Hiệu lực từ ngày: .....

<b>NGƯỜI SOẠN THẢO</b>	<b>TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>
<b>Lưu Đức Tuyền</b>	<b>Hồ Thị Châu</b>	<b>Nguyễn Văn Lực</b>

## **1. Mục đích, phạm vi áp dụng:**

### a. Mục đích:

Quy trình này nhằm mục đích hướng dẫn các đơn vị, các nhân thực hiện thủ tục xét công nhận sáng kiến đúng quy định.

### b. Phạm vi áp dụng:

Các đơn vị, cá nhân thuộc trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

## **2. Định nghĩa và từ viết tắt:**

### a. Định nghĩa:

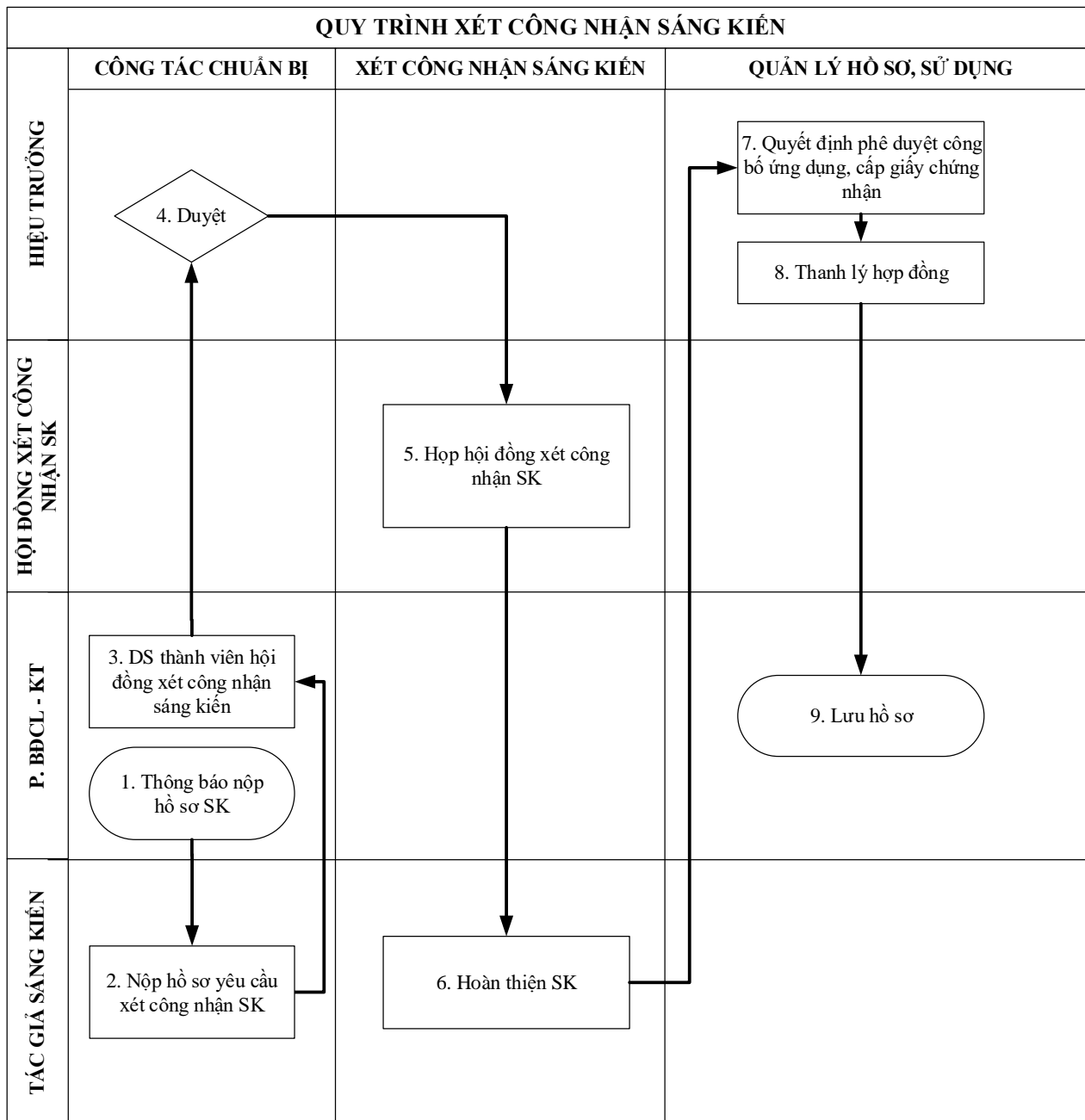
Xét công nhận sáng kiến là quá trình xem xét, đánh giá kết quả thực hiện và công nhận kết quả sáng kiến theo quy định.

### b. Từ viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu;
- BDCL-KT: Bảo đảm chất lượng-Khảo thí;
- KH-TC: Kế hoạch – Tài chính
- SK: Sáng kiến;
- QT: Quy trình;
- BM: Biểu mẫu.

## **3. Lưu đồ:**

**QUY TRÌNH XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**



#### 4. Đặc tả:

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Thông báo nộp hồ sơ SK	Thông báo yêu cầu tác giả nộp hồ sơ SK	Phòng BĐCL-KT	Tác giả SK	Thông báo		- BM/QT46/BĐCL-KT/01 - BM/QT46/BĐCL-KT/02
2.	Nộp hồ sơ yêu cầu xét công nhận SK	- Báo cáo tổng hợp kết quả SK (7 tập) - Đơn yêu cầu công nhận SK - Các tài liệu khác liên quan Báo cáo tổng hợp kết quả SK (nếu có)	Tác giả SK	Phòng BĐCL-KT	- Báo cáo tổng hợp kết quả SK - Đơn yêu cầu công nhận SK	Theo thông báo	
3.	Danh sách thành viên hội đồng xét công nhận SK	Tham mưu danh sách thành viên Hội đồng xét công nhận SK	Phòng BĐCL-KT	Các đơn vị	Danh sách thành viên Hội đồng xét công nhận SK		
4.	Duyệt	Phê duyệt QĐ thành lập Hội đồng xét công nhận SK	Hiệu trưởng	Phòng BĐCL-KT	QĐ thành lập Hội đồng xét công nhận SK		
5.	Họp hội đồng xét công nhận SK	Hội đồng tổ chức họp xét công nhận các SK	Hội đồng xét công nhận SK	- Phòng BĐCL-KT - Các tác giả	Biên bản họp hội đồng xét công nhận SK	Trong vòng 1 tháng kể từ ngày nhận đơn yêu cầu theo thông báo	BM/QT46/BĐCL-KT/03 ;BM/QT46/BĐCL-KT/04

<b>STT</b>	<b>Tên bước công việc</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Bộ phận/ Người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
6.	Hoàn thiện SK	Tác giả thực hiện chỉnh sửa, bổ sung báo cáo tổng hợp kết quả sáng kiến theo kết luận của hội đồng xét công nhận SK	Các tác giả	Phòng BDCL-KT	Báo cáo tổng hợp kết quả SK		
7.	Phê duyệt công bố ứng dụng, cấp giấy chứng nhận	Phê duyệt QĐ công bố ứng dụng kết quả sáng kiến, ký giấy chứng nhận SK	Hiệu trưởng	Phòng BDCL-KT	- QĐ phê duyệt công bố ứng dụng kết quả SK - Giấy chứng nhận SK		
8.	Thanh lý hợp đồng	Thực hiện thanh lý hợp đồng	Các tác giả SK	P. KH-TC	Bản thanh lý hợp đồng	Theo hợp đồng	
9.	Lưu hồ sơ	Hồ sơ xét công nhận sáng kiến	Phòng BDCL-KT	Các tác giả	Hồ sơ lưu trữ		

## 5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn:

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Báo cáo tổng hợp kết quả sáng kiến.	BM/QT46/BĐCL-KT/01
2	Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.	BM/QT46/BĐCL-KT/02
3	Phiếu đánh giá, nhận xét sáng kiến.	BM/QT46/BĐCL-KT/03
4	Biên bản họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến.	BM/QT46/BĐCL-KT/04

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

QĐ số 1870/QĐ-CĐKTCN ngày 24/10/2023 của Hiệu trưởng trường CĐ KTCN Nha Trang về việc ban hành Quy định hướng dẫn thực hiện sáng kiến, đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

**BÁO CÁO TỔNG HỢP  
KẾT QUẢ SÁNG KIẾN**

.....(Tên sáng kiến).....  
.....

**Tác giả: .....**

Khánh Hòa, tháng      năm 20...

*(Mẫu bìa báo cáo tổng hợp kết quả sáng kiến)*

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
**HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN SK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

### ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: .....

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

.....  
.....

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

.....  
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử:

.....  
- Mục tiêu của sáng kiến:

.....  
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....  
- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....  
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:

.....  
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):

.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số tt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi cư trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ



Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm .....

**Người viết đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
**HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN SK**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến: .....

2. Tác giả sáng kiến: .....

3. Họ và tên thành viên hội đồng: .....

Theo quyết định số:...../QĐ-CDKTCN ngày ..../.../20..... về việc thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến năm học 20.....- 20.....

4. Nhận xét của thành viên hội đồng:

Stt	Tên tiêu chí	Đánh giá	
		Đạt	Không đạt
1	<b>Tính mới:</b> Đạt khi đáp ứng đủ các điều kiện sau: - Không trùng với nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước; - Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được; - Không trùng với sáng kiến của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến; - Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.		
2	<b>Có khả năng mang lại lợi ích thiết thực:</b> Một sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).		
<b>Kết quả:</b>			

Lưu ý:

1. Sáng kiến có hai tiêu chí đạt và không thuộc đối tượng bị loại trừ sau đây thì được công nhận là đạt:

- Sáng kiến mà việc công bố, áp dụng sáng kiến trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;

- Sáng kiến là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

2. Sáng kiến có một hoặc hai tiêu chí không đạt thì là không đạt.

5. Ý kiến khác: .....

....., ngày ..... tháng ..... năm.....

**Thành viên hội đồng**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
**HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN  
SÁNG KIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

## **BIÊN BẢN**

**Họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến năm học 20...-20...**

### **I. Những thông tin chung:**

1. Tên sáng kiến: .....

.....

Mã số: .....

Tác giả:.....

Tổ chức chủ trì:.....

2. Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến:

Số: ...../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm ... của .....

3. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến năm học 20.....-20.....:

- Địa điểm: .....

- Thời gian: .....

4. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên: .....

Vắng mặt: ..... người, gồm:

.....

.....

.....

5. Khách mời tham dự họp Hội đồng:

<i><b>TT</b></i>	<i><b>Họ và tên</b></i>	<i><b>Đơn vị</b></i>
<b>1</b>		
<b>2</b>		

### **II. Nội dung xét công nhận sáng kiến:**

1. Tác giả trình bày:

2. Ý kiến của các thành viên hội đồng:

.....

.....

.....

.....

3. Hội đồng kết luận:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Các thành viên Hội đồng bỏ phiếu đánh giá:

Kết quả kiểm phiếu:

- Số phiếu phát ra: .....

- Số phiếu thu lại: .....

- Tổng số phiếu đánh giá **đạt**: .....

- Tổng số phiếu đánh giá **không đạt**: .....

5. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

.....  
.....  
.....

6. Hội đồng đề nghị:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

*(Họ, tên và chữ ký)*

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

*(Họ, tên và chữ ký)*