



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn
Ông, xã Phước Đồng, Tp. Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkctn@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

Website: <http://cdkctcnt.edu.vn>

QUY TRÌNH
BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA HSSV

Mã hóa : QT.13

Ban hành lần : Thứ hai

Hiệu lực từ ngày : 29/12/2023

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Hữu Thân	Võ Thành Hoàng Hiếu	Nguyễn Văn Lực

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

Thực hiện quy trình này nhằm thống nhất cách thức, phương pháp giải quyết yêu cầu xin bảo lưu kết quả học tập của HSSV.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi giải quyết yêu cầu xin bảo lưu kết quả học tập của HSSV cao đẳng, trung cấp, sơ cấp đang theo học trong trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

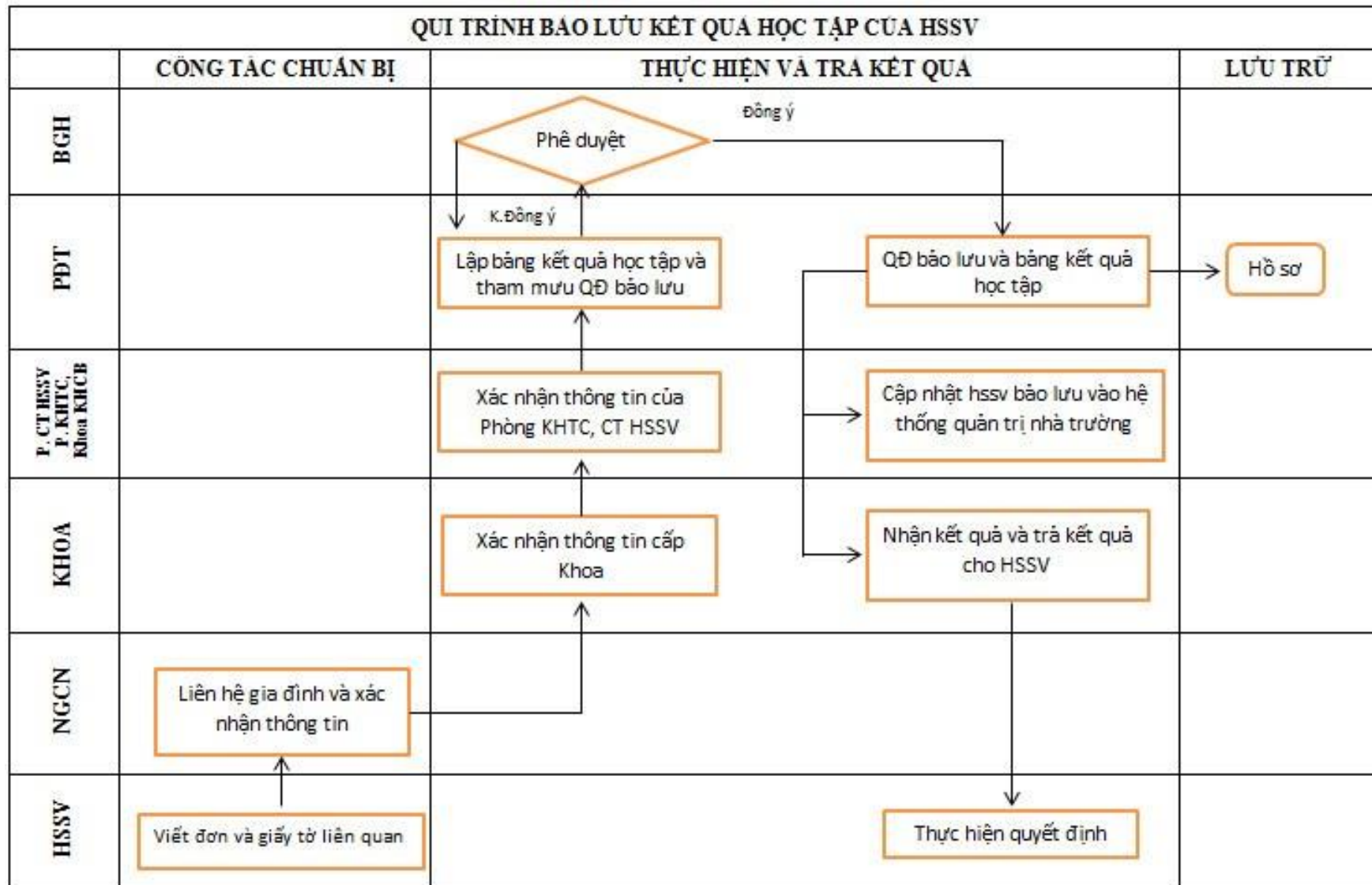
1. Định nghĩa:

Bảo lưu kết quả học tập là duy trì và lưu giữ thông tin về thành tích học tập của học sinh, sinh viên trong một khoảng thời gian nhất định

2. Từ viết tắt:

BGH	: Ban Giám Hiệu;
ĐT	: Đào tạo;
P.CT HSSV	: Phòng Công tác học sinh, sinh viên
KHTC	: Kế hoạch tài chính
NGCN	: Nhà giáo chủ nhiệm;
HSSV	: Học sinh, sinh viên;
QĐ	: Quyết định;
MH/MĐ	: Môn học/Mô đun.

3. LƯU ĐỒ



4. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Viết đơn	Khi HSSV đang học, nếu vì lý do sức khỏe hoặc hoàn cảnh gia đình mà không thể tiếp tục theo học, nếu có nhu cầu xin bảo lưu kết quả học tập thì viết đơn nộp cho NGCN;	HSSV	- NGCN	Đơn xin bảo lưu kết quả học tập		BM/QT13/ P.ĐT/01
2	Kiểm tra, xác nhận thông tin	- NGCN tiếp nhận đơn, tìm hiểu tình hình HSSV, tư vấn cho HSSV;	NGCN		Đơn xin bảo lưu kết quả học tập		
3	Tổng hợp, xác nhận cấp khoa, phòng KHTC, phòng CT HSSV	- Lãnh đạo khoa tổng hợp đơn, kiểm tra và xác nhận; - Lãnh đạo phòng KHTC kiểm tra và xác nhận về học phí - Lãnh đạo phòng CT HSSV kiểm tra và xác nhận hiện là HSSV của nhà trường và các vấn đề ký túc xá. - Nộp đơn về phòng ĐT;	Trưởng khoa TP KHTC TP CT HSSV	Thư ký khoa Thủ quỹ CB CT HSSV	Đơn xin bảo lưu kết quả học tập	1 ngày	
4	Lập bảng kết quả học tập và QĐ bảo lưu	- Căn cứ đơn để tiến hành lập bảng điểm học tập các MH/MĐ các học kỳ đã đạt yêu cầu; soạn quyết định cho phép bảo lưu kết quả học tập; - Trình BGH phê duyệt;	Phòng ĐT	Khoa nghệ Khoa KHCB (nếu có)	- Bảng kết quả học tập; - QĐ bảo lưu	1 ngày	BM/QT13 /P.ĐT/02 BM/QT13/ P.ĐT/03

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
5	Ký duyệt	Xem xét, ký duyệt QĐ bảo lưu và bảng kết quả học tập;	BGH	Phòng ĐT	- Bảng kết quả học tập; - QĐ bảo lưu	1 ngày	
6	Hoàn tất thủ tục	- Tiếp nhận, phô tô, đóng dấu thành 03 bản; - Chuyển 02 bản cho khoa;	Phòng ĐT	Văn Thư	- Bảng kết quả học tập; - QĐ bảo lưu	1 ngày	
7	Cập nhật hệ thống quản trị nhà trường	Phòng CT HSSV cập nhật hệ thống quản lý HSSV Khoa KHCB cập nhật phần mềm SMAS	P. CT HSSV Khoa KHCB	CB CT HSSV Thư ký	Hệ thống cập nhật HSSV bảo lưu	1 ngày	
8	Trả kết quả cho HSSV	- Nhận QĐ bảo lưu và bảng điểm từ Phòng ĐT; - Trả 01 bản QĐ bảo lưu và bảng điểm cho HSSV;	Khoa	Văn Thư	- Bảng kết quả học tập; - QĐ bảo lưu	1 ngày	
9	Thực hiện quyết định.	- Khi nhận được QĐ bảo lưu và bảng điểm thì HSSV mới được nghỉ học và bảo lưu kết quả học tập theo thời hạn quy định.	HSSV	Khoa	- Bảng kết quả học tập; - QĐ bảo lưu		
10	Lưu hồ sơ	Lưu hồ sơ, theo dõi và giải quyết cho HSSV học lại khi có nhu cầu;	Phòng ĐT		- Bảng kết quả học tập; - QĐ bảo lưu		

5. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1	Đơn xin bảo lưu kết quả học tập	BM/QT13/P.ĐT/01
2	Quyết định bảo lưu	BM/QT13/P.ĐT/02
3	Bảng kết quả học tập	BM/QT13/P.ĐT/03

**UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày.....tháng..... năm

ĐƠN XIN BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi:

- Ban giám hiệu;
- Phòng Đào tạo;
- Phòng CT HSSV;
- Nhà giáo Chủ nhiệm lớp.....;
- Khoa.....

Em tên:

Sinh ngày:..... Nơi sinh:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Hiện đang học lớp:.....Mã số HSSV:

Nghề:.....

Nay em viết đơn này kính mong Nhà giáo chủ nhiệm, Khoa và Ban giám hiệu cùng các phòng chuyên môn, cho em được bảo lưu kết quả học tập trong thời gian qua, vì em không thể tiếp tục theo học được nữa, vì lý do:

.....
.....

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của quý thầy cô, em xin chân thành cảm ơn!

Ý kiến của Nhà giáo chủ nhiệm

Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm.....
Người viết đơn

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Xác Nhận Học phí của kế toán

.....
.....
.....
.....

Ý kiến phòng Công tác HSSV

Ý kiến phòng Đào tạo

BAN GIÁM HIỆU
(Ký tên, đóng dấu)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Cho tạm dừng chương trình đang học và được bảo lưu điểm học tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-CDKTCN ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc Ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Xét đơn xin bảo lưu kết quả học tập của học sinh, sinh viên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho tạm dừng chương trình đang học và được bảo lưu điểm học tập của học sinh, sinh viên:

Họ và tên:.....

- Sinh ngày:

Lớp:

- Niên khóa: 20..-20..

Địa chỉ:

Lý do:

Điều 2. Học sinh, sinh viên được bảo lưu điểm học tập năm học 20.....-20.....

Thời gian bảo lưu: Từ ngày đến ngày.....

Khi trở lại học tập phải có đơn xin học lại và có xác nhận của chính quyền địa phương.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm lớp và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng CT HSSV (phối hợp);
- Công thông tin điện tử
- Lưu: VT, Khoa (2), Đào tạo (1 bản).

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾT QUẢ BẢO LƯU HỌC TẬP

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

STT	Môn học/môđun	Hệ số	Điểm
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

