



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkctcn@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

Website: www.cdkctcnt.edu.vn

**QUY TRÌNH
XÉT NÂNG LƯƠNG
CHO CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Mã hóa : QT.25

Ban hành lần : Thứ ba

Hiệu lực từ ngày :/12/2023

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Nga	Lê Thị Minh Hiếu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Việc thực hiện và điều chỉnh quy trình này nhằm phù hợp với các quy định hiện hành. Quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện nâng lương của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Đảm bảo sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ của Nhà trường trong thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với cán bộ, viên chức và người lao động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Đồng thời động viên cán bộ, viên chức và người lao động Nhà trường cống hiến, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

b. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với cán bộ, viên chức và người lao động trong Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Tài liệu viện dẫn

Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ.

Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội Vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Thông tư số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Quyết định số 17/2022/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc tỉnh Khánh Hòa.

3. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

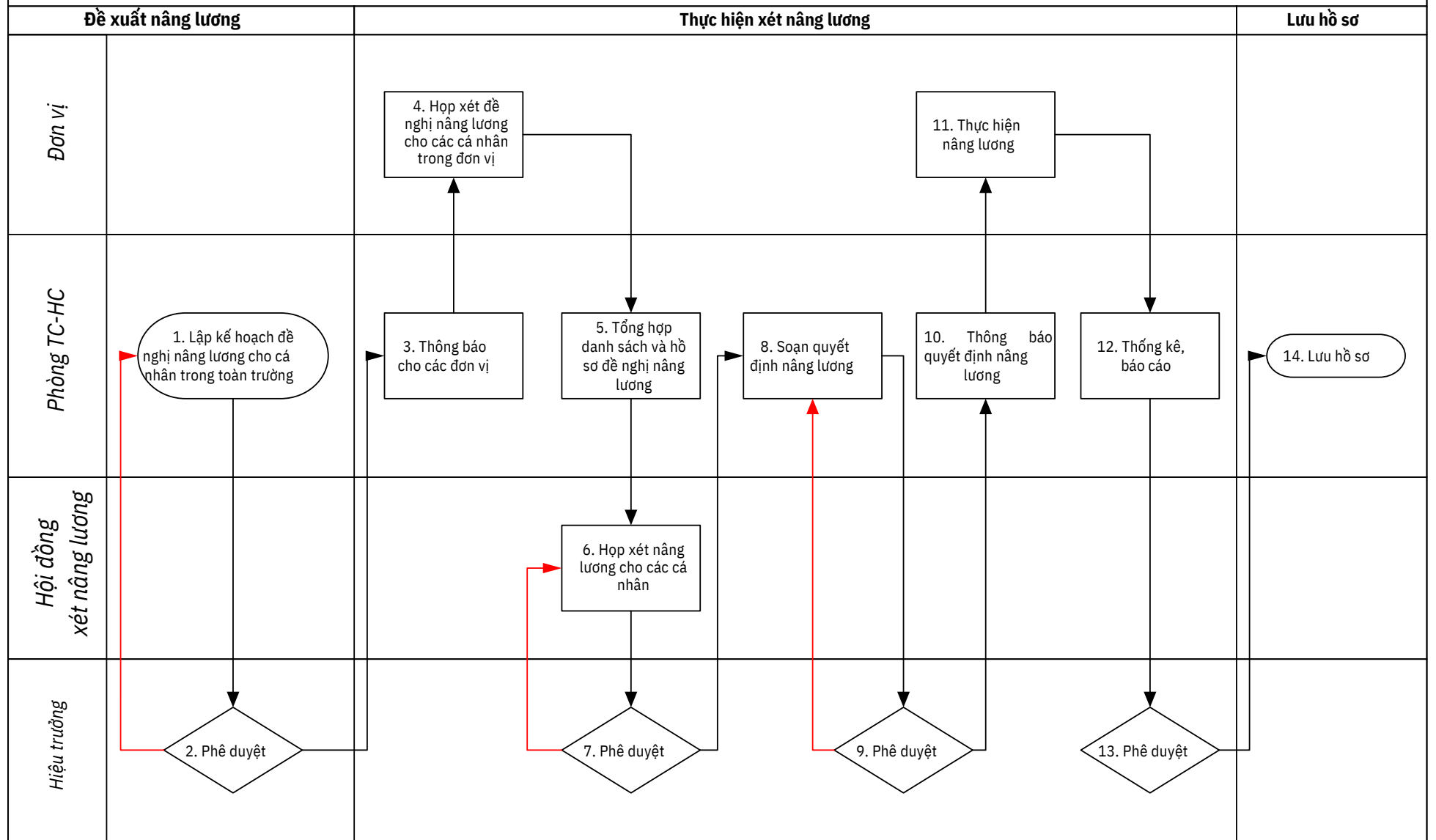
b. Từ viết tắt:

- P.TC-HC : Phòng Tổ chức – Hành chính
- CB : Cán bộ
- VC : Viên chức
- NLD : Người lao động
- CBVC-NLD : Cán bộ, viên chức và người lao động

3. Lưu đồ: (Xem trang 3)

4. Đặc tả: (Xem trang 4 đến 6)

QUY TRÌNH XÉT NÂNG LƯƠNG CHO CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG



TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Lập kế hoạch nâng lương	Xây dựng kế hoạch nâng lương hàng năm.	P.TC-HC	Các đơn vị	Kế hoạch	Tháng 05 và tháng 11 hàng năm	
2.	Phê duyệt kế hoạch và triển khai	Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch về việc xét nâng lương.	Hiệu trưởng		Kế hoạch	Tháng 05 và tháng 11 hàng năm	
3.	Triển khai kế hoạch	P.TC-HC thông báo kế hoạch xét nâng lương cho các đơn vị.	P.TC-HC		Kế hoạch	Tháng 05 và tháng 11 hàng năm	
4.	Đơn vị xét và đề nghị nâng lương	Họp xem xét và đề nghị nâng lương cho các cá nhân trong đơn vị mình.	Trưởng đơn vị	P.TC-HC	Biên bản họp xét đề nghị nâng lương, Danh sách đề nghị nâng lương, Bản tự nhận xét của cá nhân đề nghị nâng lương, báo cáo thành tích (đối với cá nhân đề nghị nâng lương trước thời hạn)	Tuần 1 tháng 6 và tháng 12 hàng năm	BM/QT.25/TC-HC/01 BM/QT.25/TC-HC/02 BM/QT.25/TC-HC/03
5.	Tổng hợp danh sách	Đối chiếu các quy định và tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị nâng lương.	P.TC-HC	Đơn vị	Danh sách đề nghị nâng lương	Trước ngày 15 tháng 6 và tháng 12 hàng năm	

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
6.	Họp xét nâng lương cho các cá nhân	Đối chiếu các quy định về nâng lương và xem xét đề nghị nâng lương, trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Hội đồng xét nâng lương	P.TC-HC	Biên bản họp xét đề nghị nâng lương, danh sách cá nhân có đủ điều kiện để được nâng lương	Trước ngày 20 tháng 6 và tháng 12 hàng năm	
7.	Phê duyệt kết quả đề nghị nâng lương	Căn cứ biên bản họp xét nâng lương, Lãnh đạo phê duyệt kết quả họp xét đề nghị nâng lương cho các cá nhân có đủ điều kiện để được nâng lương.	Hiệu trưởng	P.TC-HC	Danh sách cá nhân có đủ điều kiện để được nâng lương	Sau 01 ngày làm việc kể từ ngày có đề nghị của Hội đồng	
8.	Soạn Quyết định đề nghị nâng lương	P.TC-HC soạn quyết định nâng lương cho các cá nhân theo danh sách đã được phê duyệt trình Hiệu trưởng phê duyệt.	P.TC-HC		Dự thảo Quyết định nâng lương cho các cá nhân đủ điều kiện nâng lương	Sau 01 ngày làm việc kể từ ngày Hiệu trưởng phê duyệt danh sách	
9.	Phê duyệt quyết định nâng lương	Hiệu trưởng phê duyệt quyết định nâng lương cho các cá nhân đủ điều kiện nâng lương.	Hiệu trưởng		Quyết định nâng lương cho các cá nhân đủ điều kiện nâng lương	Sau 01 ngày làm việc	
10.	Thông báo quyết định nâng lương	P.TC-HC thông báo quyết định nâng lương sau khi Hiệu trưởng phê duyệt đến tất cả các đơn vị, CBVC-NLĐ được nâng lương.	P.TC-HC			Sau 01 ngày làm việc	

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
11.	Thực hiện nâng lương	Nâng lương cho các cá nhân	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các cá nhân, đơn vị có liên quan	Thanh toán tiền lương cho các cá nhân	Vào thời gian tính lương của tháng liền kề	
12.	Thống kê, báo cáo	P.TC-HC thống kê, báo cáo kết quả nâng lương về các cơ quan quản lý cấp trên theo định kỳ	P.TCHC		Báo cáo kết quả	Sau 02 ngày làm việc	
13.	Phê duyệt báo cáo	Hiệu trưởng phê duyệt Báo cáo kết quả nâng lương	Hiệu trưởng		Báo cáo kết quả	Sau 01 ngày làm việc	
14.	Quản lý, lưu trữ	P.TCHC lưu trữ toàn bộ hồ sơ nâng lương theo quy định	P.TCHC		Hồ sơ lưu trữ		

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Bản tự nhận xét cá nhân trong thời gian giữ chức danh nghề nghiệp, bậc lương	BM/QT.25/TC-HC/01
2	Danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên đối với CBVC-NLĐ	BM/QT.25/TC-HC/02
3	Danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn	BM/QT.25/TC-HC/03

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT CÁ NHÂN TRONG THỜI GIAN
GIỮ NGẠCH HOẶC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP, BẬC LƯƠNG
(từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm)

I. Thông tin chung:

1. Họ và tên:
2. Chức vụ:
3. Đơn vị công tác:
4. Vị trí việc làm:
5. Ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp:
Mã ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp:
6. Bậc, hệ số lương hiện hưởng: Bắt đầu từ ngày:
7. Thời gian nghỉ không lương (nếu có):

Từ ngày/tháng/năm	Đến ngày/tháng/năm	Số ngày	Số tháng	Số năm

(Ghi chú: Phô tô kèm theo Đơn xin nghỉ không lương đã được Hiệu trưởng duyệt)

8. Thời gian bị kỉ luật (nếu có):

Từ ngày/tháng/năm	Đến ngày/tháng/năm	Hình thức

(Ghi chú: Phô tô kèm theo các giấy tờ liên quan)

II. Nội dung nhận xét trong thời gian giữ ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp, bậc lương:

1. Chính trị, tư tưởng:
2. Công tác chuyên môn:
3. Công tác đoàn thể:
4. Tinh thần phối hợp công tác:
5. Tinh thần phục vụ:

Nhận xét trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Khánh Hòa, ngày....tháng....năm.....

Người viết
(Ký, ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG CĐKTCN NHA TRANG
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH CBVC-NLĐ ĐỀ NGHỊ NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN
VÀ NÂNG THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG ĐỢT NĂM**

Stt	Họ và Tên	Năm sinh		Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc					Đề nghị nâng bậc lương thường xuyên					Ghi chú
		Nam	Nữ			Ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp	Bậc trong ngạch hoặc chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	% phụ cấp thâm niên vượt khung	Thời điểm xếp lương	Ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	% phụ cấp thâm niên vượt khung	Thời gian tính nâng bậc lần sau	
I	CBVC-NLĐ đề nghị nâng lương thường xuyên															
1																
2																
II	CBVC-NLĐ đề nghị nâng thâm niên vượt khung															
1																
2																

Danh sách có người

Người lập

Khánh Hòa, ngàytháng năm 20....
Trưởng đơn vị

TRƯỜNG CĐKTCN NHA TRANG
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH CBVC-NLĐ ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC ĐỢT ... NĂM 20...**

Stt	Họ và Tên	Năm sinh		Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc				Đề nghị nâng bậc lương thường xuyên				Ghi chú
		Nam	Nữ			Ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp	Bậc trong ngạch hoặc chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm xếp lương	Ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Thời gian tính nâng bậc lần sau	

Danh sách có người

Người lập

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...
Trưởng đơn vị