



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.3881139 Email: cdkten@khanhhoa.gov.vn
Fax: 0258.3881139 Website: www.cdktcnnt.edu.vn

**QUY TRÌNH
XÉT, CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ**

Mã hóa : QT.77
Ban hành lần : Thứ nhất
Hiệu lực từ ngày : 20/12/2023

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Lê Thị Sim	ThS. Mai Văn Hạ	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng.

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích:

Hướng dẫn nhà giáo chủ nhiệm, học sinh, sinh viên và các đơn vị thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ xét, cấp chính sách nội trú theo đúng quy định hiện hành.

b. Phạm vi áp dụng

- Học sinh, sinh viên đang theo học trình độ Cao đẳng, Trung cấp của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Các đơn vị, cá nhân thuộc trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa

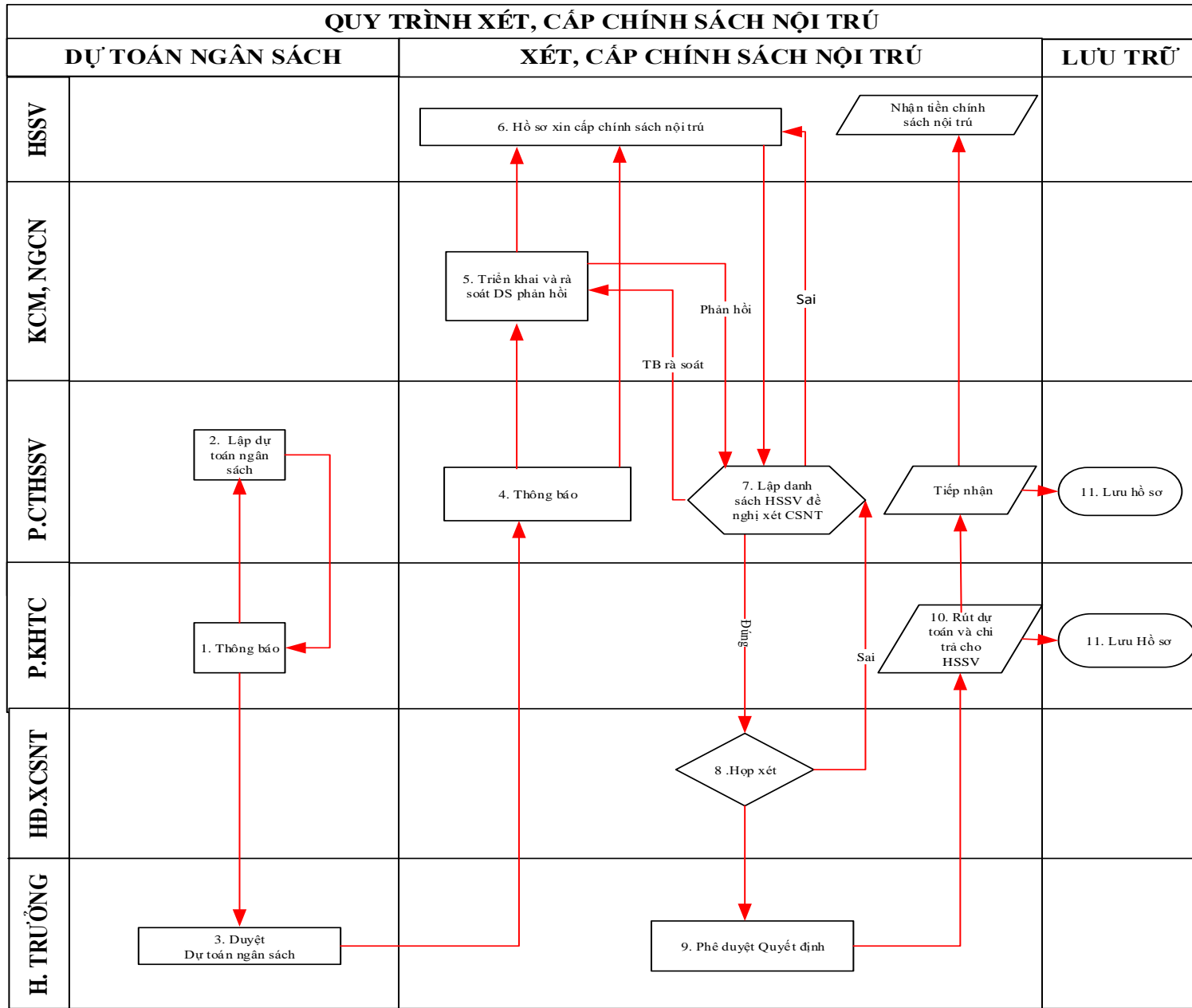
Quy trình xét, cấp chính sách nội trú là trình tự các bước thực hiện thủ tục xét, cấp chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên theo đúng quy định hiện hành.

b. Từ viết tắt

- P.CTHSSV: Phòng Công tác học sinh, sinh viên.
- P.KH-TC: Phòng Kế hoạch tài chính.
- HĐ.XCSNT: Hội đồng xét chính sách nội trú
- KCM: Khoa chuyên môn.
- NGCN: Nhà giáo chủ nhiệm.
- HSSV: Học sinh, sinh viên.

3. Lưu đồ: Xem nội dung trang 2

4. Đặc tả: Xem nội dung trang 3



QUI TRÌNH XÉT, CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Thông báo	Thông báo lập dự toán ngân sách	P.KH-TC	P.CTHSSV, các đơn vị liên quan	Thông báo	Tháng 8 hàng năm	
2	Lập dự toán ngân sách	Lập dự toán ngân sách thực hiện chính sách nội trú đối với HSSV	P.CTHSSV	P. KH-TC	Dự toán ngân sách	Tháng 8 hàng năm	
3	Duyệt dự toán ngân sách	Phê duyệt dự toán ngân sách	Hiệu trưởng	P.KH-TC	Dự toán ngân sách	Tháng 8 hàng năm	
4	Thông báo (HKI), lập danh sách	Thông báo thực hiện chính sách nội trú; Lập danh sách HSSV đề nghị	P. CTHSSV	- KCM - NGCN	Thông báo; danh sách	Tháng 9, tháng 10;	

	HSSV đề nghị thực hiện chính sách nội trú (HKII)	thực hiện chính sách nội trú		- HSSV		tháng 3, hàng năm	
5	Triển khai thông báo; rà soát danh sách	Cán bộ quản lý ký túc xá thông báo, hướng dẫn HSSV làm hồ sơ và cung cấp biểu mẫu.	P. CTHSSV	- KCM - NGCN - HSSV	Hồ sơ HSSV	Tháng 10, tháng 3 hàng năm	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/01
		KCM, NGCN triển khai thực hiện tới HSSV; rà soát DS phản hồi	- KCM - NGCN	P. CTHSSV			BM/QT77/CTHSSV-CSNT/02
6	Hồ sơ xin cấp chính sách nội trú HSSV	HSSV làm hồ sơ xin thực hiện chính sách nội trú	HSSV	- P.CTHSSV - KCM - NGCN	Hồ sơ	Cuối tháng 10 hàng năm	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/01 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/02
7	Lập danh sách HSSV đề nghị xét chính sách nội trú	Kiểm tra, tiếp nhận ý kiến phản hồi, tổng hợp lập danh sách HSSV đề nghị xét thực hiện chính sách nội trú	P. CTHSSV	- KCM - NGCN - HSSV	Danh sách	Đầu tháng 11 và tháng 4 hàng năm	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/03 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/04

8	Họp xét	HĐ. XCSNT họp xét thông qua danh sách HSSV được hưởng chính nội trú hội đồng thông qua.	HĐ. XCSNT	P.CTHSSV	- Biên bản họp HĐ. XCSNT - Danh sách HSSV được hưởng chính sách nội trú	Tháng 11 và tháng 4 hàng năm	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/04 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/05 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/06
9	Phê duyệt quyết định	Quyết định cấp chính sách nội trú	Hiệu trưởng	P.CTHSSV	Quyết định cấp chính sách nội trú đối với HSSV	Tháng 11 và tháng 4 hàng năm	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/06 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/07.
10	Rút dự toán và chi trả cho HSSV	Rút dự toán và chi trả cho HSSV	P.KH-TC	P. CTHSSV	Chi trả tiền cho HSSV	Tháng 12 và tháng 5 hàng năm	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/06 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/07.
11	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	P.CTHSSV P.KH-TC				BM/QT77/CTHSSV-CSNT/01 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/02 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/03 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/04

					BM/QT77/CTHSSV-CSNT/05 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/06 BM/QT77/CTHSSV-CSNT/07.
--	--	--	--	--	---

5. Các công cụ/ biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Thực hiện	Mã hoá
1	Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú	P.CTHSSV	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/01
2	Đơn đề nghị xác nhận và cấp hỗ trợ	P.CTHSSV	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/02
3	Danh sách HSSV đề nghị xét chính sách nội trú.	P.CTHSSV	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/03
4	Danh sách HSSV toàn trường đề nghị cấp chính sách nội trú	P.CTHSSV	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/04
5	Biên bản họp HĐ. XCSNT	P.CTHSSV	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/05
6	Danh sách HSSV toàn trường được cấp chính sách nội trú	P.CTHSSV	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/06
7	Quyết định cấp chính sách nội trú	P.CTHSSV	BM/QT77/CTHSSV-CSNT/07

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Quyết định số 53/2015/QĐ- TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động- Thương binh Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Quyết định số 2688/VBHN- BLĐTĐTBXH ngày 08 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh & Xã hội về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Quyết định số 1697/QĐ-CĐKTCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang Ban hành Quy định chính sách miễn, giảm học phí; chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ

Kính gửi: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Họ và tên:Dân tộc:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Lớp:.....Khóa:.....Khoa:.....

Mã số học sinh, sinh viên:.....

Thuộc đối tượng:.....

.....
(Ghi rõ đối tượng được quy định tại Quyết định số 1697/QĐ-CDKTCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy định chính sách miễn, giảm học phí; chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị Nhà trường xem xét để cấp chính sách nội trú theo quy định./.

Xác nhận của Khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN VÀ CẤP HỖ TRỢ

Kính gửi:

- Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

Họ và tên:Dân tộc:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Lớp:.....Khóa:.....Khoa:.....

Mã số học sinh, sinh viên:.....

Đề Nhà trường cấp tiền hỗ trợ ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm.....Theo quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp. Tôi làm đơn này đề nghị Phòng Công tác học sinh, sinh viên xác nhận là tôi “ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm.....” với lý do (1).....

Khánh Hòa, ngày.....tháng....năm

Xác nhận của Phòng CT-HSSV
(*Quản lý học sinh, sinh viên ở lại trường
trong dịp Tết Nguyên đán*)

Người làm đơn
(*Ký và ghi rõ họ tên*)

(1)Đề nghị ghi rõ lý do mang tính khách quan liên quan đến việc học tập, thực tập hoặc sức khỏe cần phải ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG CTHSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH HSSV ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ ĐỐI VỚI HSSV HK..... NĂM HỌC

	Chính sách, đối tượng được hưởng	Trung cấp			Cao đẳng			Phòng KTX	<p><i>Hướng dẫn hồ sơ</i> (Học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng chính sách hồ sơ 01 lần vào đầu khóa học. Riêng giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo (Bản sao được chứng thực từ bản chính), phải nộp bổ sung vào mỗi đầu học kỳ)</p>
		STT	Họ và tên	Lớp	STT	Họ và tên	Lớp		
II	CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ							Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (mẫu 5)	
2.1	Mức học bổng chính sách 100% mức tiền lương cơ sở/ tháng								
2.1.1	Học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo	1			1			- Giấy khai sinh có chứng thực	
		.....			2			- Giấy xác nhận hộ, cận nghèo chứng thực
		7			....			
2.1.2	Học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số là người khuyết tật	1			1			- Giấy khai sinh có chứng thực	
		2			2			định trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện	
					
2.2	Mức học bổng chính sách 80% mức tiền lương cơ sở/tháng								
2.2.1	Học sinh, sinh viên tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú	8			1			- Giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc bằng tốt nghiệp có chứng thực	
		.....			2			
		22			....			
2.2.2		1			1			- Giấy khai sinh có chứng thực	
		2			2			- Giấy xác nhận của UBND xã hoặc quyết định trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện	

Chính sách, đối tượng được hưởng	Trung cấp			Cao đẳng			Phòng KTX	Hướng dẫn hồ sơ <i>(Học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng chính sách hồ sơ 01 lần vào đầu khóa học. Riêng giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo (Bản sao được chứng thực từ bản chính), phải nộp bổ sung vào mỗi đầu học kỳ)</i>
	STT	Họ và tên	Lớp	STT	Họ và tên	Lớp		
Học sinh, sinh viên người dân tộc Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.	....			....				Thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân, Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong trường hợp cơ quan, tổ chức không thể khai thác được thông tin cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
2.3 Mức học bổng chính sách 60% mức tiền lương cơ sở/tháng								
Học sinh, sinh viên người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.	1			1				- Giấy khai sinh có chứng thực
	2			2				- Giấy xác nhận hộ, cận nghèo chứng thực
	....			....				Thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân, Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong trường hợp cơ quan, tổ chức không thể khai thác được thông tin cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Phòng CTHSSV

Khánh Hòa, ngày tháng năm
 Người lập

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ HỌC KỲ, NĂM HỌC

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Mức học bổng chính sách			Các khoản hỗ trợ khác		Tổng tiền	Đối tượng	Phòng KTX
				Mức học bổng (...../tháng*6 tháng)	Mức học bổng (.../tháng*80%*6 tháng)	Mức học bổng (.../tháng*60%*6 tháng)	Hỗ trợ mua đồ dùng cá nhân/ HK	Hỗ trợ tiền đi lại/ HK			
A	B	C	D	E	F		G	H	I	K	L
1											
2											
.....											
.											
Tổng cộng									0		

Tổng cộng danh sách này có: Học sinh, sinh viên.

Phòng CTHSSV

Người lập

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
HỘI ĐỒNG XCSNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

Hội đồng xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá; học bổng dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa; chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa

II. Nội dung

Họp xét thực hiện chính sách nội trú đối với HSSV học kỳ, năm học 20.. 20....

Sau khi nghe thư ký Hội đồng báo cáo kết quả xét chính sách nội trú đối với HSSV bao gồm: Học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác như sau:

- Học bổng 100% mức lương cơ bản cho.....HSSV
- Học bổng 80% mức lương cơ bản cho.....HSSV
- Học bổng 60% mức lương cơ bản cho.....HSSV.

(Có danh sách kèm theo)

Ý kiến của Hội đồng xét chính sách nội trú:

.....

III. Đề nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định cấp chính sách nội trú đối với HSSV (danh sách kèm theo).

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

TM. Hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN ĐƯỢC CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ HỌC KỲ....., NĂM HỌC.....

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm 2023
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Mức học bổng chính sách			Các khoản hỗ trợ khác		Tổng tiền	Đối tượng	Phòng KTX
				Mức học bổng (.../tháng*6 tháng)	Mức học bổng (...../tháng*80%* 6 tháng)	Mức học bổng (...../tháng*60%* 6 tháng)	Hỗ trợ mua đồ dùng cá nhân/ HK	Hỗ trợ tiền đi lại/ HK			
A	B	C	D	E	F		G	H	I	K	L
1											
2											
.....											
Tổng cộng									0		

Tổng cộng danh sách này có: Học sinh, sinh viên.

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Cấp chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học kỳ năm học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ.....;

Căn cứ.....;

Theo biên bản họp Hội đồng xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập học.....ngày..... tháng..... năm

Theo đề nghị của trưởng phòng Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp chính sách nội trú học kỳ, năm học cho học sinh, sinh viên đang học tập tại trường (Có danh sách kèm theo).

Gồm có:

- Học bổng chính sách;
- Các khoản hỗ trợ khác.

Điều 2. Chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác HSSV, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các đơn vị liên quan và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận

- Như điều 3 (VBĐT);
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu: VT, CTHSSV, KH-TC (02b).

HIỆU TRƯỞNG